



## **Cabinet de Conseil & Coaching** **Organisme de formation**

Solutions ludiques et créatives au service du développement  
des individus et des équipes avec les outils Points Of You®



# **LIVRET** **D'ACCUEIL** **des participants**

[www.akadi.fr](http://www.akadi.fr)

SAS Akadi au capital de 7.500€ - RCS Nanterre 521 472 324  
Numéro de délation\* d'activité N° 11922354892\* - APE : 7022Z  
(\*cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)



## Table des matières

<b>1-PRESENTATION DE L'ORGANISME DE FORMATION.....</b>	<b>- 3 -</b>
A - HISTORIQUE.....	- 3 -
B - DOMAINES D'INTERVENTION .....	- 4 -
C - LE PUBLIC VISE PAR LA FORMATION POINTS OF YOU® .....	- 4 -
<b>2 - VIE PRATIQUE DU PARTICIPANT - ACCUEIL ET SUIVI DES PARTICIPANTS.....</b>	<b>- 4 -</b>
A - HORAIRES.....	- 4 -
1/ Formation en présentiel.....	- 4 -
2/ Formation en présentiel.....	- 5 -
3/ Contact d'un responsable.....	- 5 -
B – RESTAURATION .....	- 5 -
<b>3. DÉMARCHE PEDAGOGIQUE .....</b>	<b>- 5 -</b>
A - LES MODALITES.....	- 5 -
1.Formations de type «présentiel» .....	- 5 -
2 - Formations en ligne .....	- 6 -
B - LES METHODES .....	- 8 -
1.Méthode « expositive ».....	- 8 -
2.Méthode « démonstrative » .....	- 8 -
3.Méthode « active » .....	- 9 -
4.Méthode « interrogative ».....	- 9 -
5.«Géométrie variable» .....	- 9 -
<b>4 -EVALUATION DES PARTICIPANTS.....</b>	<b>- 9 -</b>
A - ÉVALUATION A CHAUD .....	- 10 -
1-Durant la formation.....	- 10 -
2-A l'issue de la formation .....	- 10 -
B-ÉVALUATION A FROID .....	- 10 -
<b>5-CONSIGNES DE SECURITÉ .....</b>	<b>- 10 -</b>
1-CONSIGNES EN CAS D'INCENDIE .....	- 10 -
2-REGLEMENT INTERIEUR (ANNEXE).....	- 11 -

## 1-PRESENTATION DE L'ORGANISME DE FORMATION

### A - Historique

**Akadi**, est cabinet de conseil, coaching et formation, fondé par **Catherine Fouilland**, diplômé de KEDGE, École de Management, consultante en organisation, formatrice et coach co-active® professionnelle certifiée par l'ICF depuis 2013 et formatrice certifiée « Practioner » par l'académie Points Of You® en 2020.



**Akadi** accompagne les entreprises dans la réalisation de leurs projets, le développement des personnes et des équipes en proposant des "parcours" vertueux pour expérimenter les effets des émotions positives, favoriser le dialogue, l'épanouissement des personnes et faciliter ainsi les transformations personnelles ou en entreprise.

Les valeurs d'**Akadi** sont incarnées par Catherine Fouilland qui a à cœur de partager dans ses formations, de manière professionnelle et dans le plaisir : bienveillance, loyauté, transmission et communication positive.

**Akadi** dispose d'un écosystème composé d'outils simples, pragmatiques certifiés, favorisant le dialogue, la créativité et la collaboration. Ces méthodes sont fondées sur les principes du Coaching Co-Actif®, de la Psychologie Positive, de l'Intelligence Émotionnelle

Depuis 2012, **Akadi** utilise les outils **Points Of You®\***, des outils métaphoriques et ludiques. Ces outils haut de gamme et complets ont été créés par des coachs en activité pour les professionnels de l'accompagnement.

**Les jeux Points Of You® (The Coaching Game, Punctum, Faces et depuis décembre 2020, Flow)** permettent aux professionnels d'amener leurs clients (en individuel ou en collectif) à élargir leurs propres points de vue sur une question, et surtout, à vivre, à comprendre et à mieux accepter l'expression de la différence des autres.

**\*Point of You®** Point of You® est une société internationale dans le domaine de la formation en développement personnel et en développement des organisations. Elle crée, depuis 10 ans, des outils et jeux de coaching (« The coaching Game », « Punctum » et « Faces ») qui permettent d'explorer et de résoudre tout type de problématique (professionnelle et/ou personnelle, individuelle ou collective) de façon ludique, unique et puissante.

« The Coaching Game » est traduit dans 20 langues et est distribué dans plus de 147 pays. Les sociétés comme Google, la NASA, Intel, Le Cirque du Soleil et bien d'autres les utilisent déjà.

## B - Domaines d'intervention

Akadi propose :

- des programmes de coaching individuel en présentiel ou en ligne,
- des programmes de coaching d'équipe
- des ateliers de groupe, en présentiel ou en ligne, pour développer les «aptitudes psychosociales», c'est à dire la capacité à répondre avec efficacité aux exigences et aux épreuves de la vie professionnelle au quotidien en maintenant un état de bien-être et en adoptant un comportement approprié et positif.
- La formation Points Of You® : "Hello Points Workshops " - Niveau L1 qui permet aux participants de maîtriser les processus de base des jeux (The coaching Game et Punctum) et vise à les rendre autonomes dans la création de nouveaux processus modulables et adaptables à toute situation d'accompagnement.

## C - Le public visé par la formation Points Of You®

Les formations Points Of You® sont destinées à tous les professionnels français ou francophones évoluant dans les métiers de l'accompagnement, de l'enseignement, de la formation et le management et qui sont à la recherche d'outils permettant un apprentissage innovant et implicite. Les principaux clients sont :

- Les professionnels de l'accompagnement (coachs, personnes réalisant des bilans de compétences et d'orientation, les consultants et les facilitateurs en intelligence collective)
- Les thérapeutes et psychologues
- les formateurs (indépendants ou organismes de formation)
- Les enseignants
- Les entreprises (services RH, services formation, pôle de coaching interne)

*Cette liste n'est pas exhaustive.*

## 2 - VIE PRATIQUE DU PARTICIPANT - ACCUEIL ET SUIVI DES PARTICIPANTS

### A - Horaires

#### 1/ Formation en présentiel

Les stagiaires inscrits à une formation doivent se présenter à l'adresse indiquée sur la convocation au minimum 15 minutes avant l'heure de début de la session. Les horaires des formations sont habituellement ceux-ci:

- Matin : 9h00 –12h00
- Après-midi : 14h00 –18h00

Soit une journée de journée de 7 heures.

## 2/ Formation en présentiel

Les horaires des formations en ligne sont habituellement :

- 3 sessions de 3 h : 9h00 à 12H

*Ces horaires peuvent être adaptés à la demande des participants. Dans ce cas il conviendra de se conformer aux horaires précisés sur la convocation.*

## 3/ Contact d'un responsable

En cas de besoin, la responsable de l'organisme de formation, Catherine FOUILLAND, est joignable au +33 (0)6.62.27.29.03 ou par mail à l'adresse suivante: cfouilland@akadi.fr

## B – Restauration

L'organisme de formation AKADI ne dispose pas de restaurant interne.

Quand la formation dure plus d'une demi-journée, la restauration se fera soit sur place soit à proximité de la salle de formation dans un lieu qui sera choisi par le client ou par l'organisme de formation. Les frais de restauration sont à la charge du client.

## 3. DÉMARCHE PEDAGOGIQUE

### A - Les modalités

Akadi est un organisme de formation spécialisé dans les formations à l'utilisation des outils Points of You® dans le cadre de l'accompagnement et du management individuel et collectif. Les formations sont réalisées partout en France. Les formations peuvent être dispensées soit en présentiel (formation «présentiel»), soit à distance par visioconférence( formation «Webinaire»).

#### 1.Formations de type «présentiel»

Dans le cadre des formations «présentiel», le centre de formation ne dispose pas de locaux qui lui sont propres. Les formations sont donc systématiquement réalisées dans des locaux qui sont:

- Loués pour l'occasion (cas des formations de type «inter»)
- Mis à disposition par le client: cas des formation de type «intra».

Dans le cas d'une formation «inter», la sélection de la salle de formation répondra aux critères suivants:

- Elle sera située dans un cadre convivial et non standardisé, lumineuse et laissant entrer la lumière du jour. L'environnement sera calme et complètement indépendant. Elle disposera de fenêtre laissant entrer la lumière du jour.
- Le lieu disposera d'un espace de pause ainsi que de WC.
- Sa taille sera adaptée à celle du groupe : la surface au sol sera au minimum de 2,5 m<sup>2</sup> par apprenant avec un minimum de 25 m<sup>2</sup>.
- Elle sera modulable de façon à être aménagée facilement sans table, avec uniquement des chaises.
- Elle sera située en centre ville, avec un accès facile en voiture (parking) ou en transports en commun.
- Elle permettra une restauration à proximité.
- Les équipements inclus dans la salle seront les suivants :
  - Accès Wifi
  - Un système de chauffage et de rafraîchissement ou ventilation permettant de maintenir une température comprise en 19°C et 24°C en toute saison
  - Une surface verticale plane de couleur claire permettant une vidéo projection
  - Des dispositifs occultants permettant d'obscurcir la pièce
  - Un tableau en papier ou mural et les feutres adaptés
  - Des prises électriques 220V
  - Une chaise par participant ainsi qu'une chaise par formateur.
- Dans le cas d'une formation «intra», le client s'engage à mettre à disposition d'Akadi une salle de formation/ réunion respectant les conditions suivantes:
  - La taille de la salle doit être adaptée à celle du groupe. Sa surface au sol doit être au minimum de 2,5m<sup>2</sup> par apprenant avec un minimum de 25 m<sup>2</sup>.
  - Les équipements inclus dans la salles sont les suivants :
  - Accès Wifi
  - Un système de chauffage et de rafraîchissement ou ventilation permettant de maintenir une température comprise en 19°C et 24°C en tout saison
  - Une chaise par participant ainsi qu'une chaise par formateur

## 2 - Formations en ligne

Depuis 2020, les formations Points of You de niveau 1 peuvent être désormais dispensées en ligne, via la plateforme Zoom. Ces formations sont dispensées en 3 sessions de 3 heures au cours de la même semaine. Le matériel pédagogique est adressé aux participants avant le premier jour de formation. Il revient au participant de s'assurer de disposer :

- d'un endroit calme, lui permettant de bénéficier au maximum des apports pédagogiques
- d'une bonne connexion internet, en privilégiant si nécessaire une connexion filaire
- d'utiliser un ordinateur plutôt qu'une tablette ou un téléphone



**Akadi** a privilégié la plate-forme Zoom pour nos formations à distance.

Il s'agit d'un outil professionnel offrant de nombreuses possibilités. Combiné à notre propre déontologie, cet outil permet le respect de chaque stagiaire de la formation dans ses particularités et ses besoins. Il permet également de travailler quasiment à l'identique du présentiel. Pour utiliser cette plate-forme, il faut pouvoir accéder à internet à l'aide d'un appareil (ordinateur, tablette ou même téléphone) muni d'une caméra et d'un micro. Aucun téléchargement n'est nécessaire : le formateur envoie un lien sur lequel il faut se connecter et le stagiaire entre dans la salle de formation.

a) Processus d'accès à la Salle ZOOM :

- Etape 1: Réception invitation par Email avec un lien de connexion
- Etape 2: Téléchargement et lancement de l'application
- Etape 3: Rejoindre la réunion

La formation peut désormais commencer !

b) Le déroulement d'une formation délivrée par Zoom

Le stagiaire reçoit un lien pour Zoom quelques jours avant la formation et puis une ou deux heures avant le démarrage effectif. Il a donné son accord par écrit pour l'enregistrement éventuel de la session.

- Le formateur ouvre la salle 1/4heure avant le démarrage pour que les stagiaires puissent essayer leur lien et que tous les détails techniques soient réglés avant le démarrage réel. Il est important que chacun garde son téléphone portable à proximité, ce qui facilitera les contacts en cas de difficulté éventuelle.
- Les stagiaires seront tous présents dans la salle virtuelle sous forme de petits inserts vidéo. Chaque stagiaire peut organiser son écran comme il l'entend (soit une mosaïque qui ne change pas, soit c'est la personne qui est en train de s'exprimer qui occupe tout l'écran).
- Dans la partie théorique de la formation pendant laquelle le formateur va partager des notions nouvelles, il utilisera le partage d'écran pour projeter des documents en lien avec ce qu'il est en train de développer. Il peut également partager un tableau blanc sur lequel il peut écrire en direct (le tableau final sera enregistré en pdf et pourra être envoyé à chaque participant). Le partage d'écran peut également être transféré à un stagiaire en cas de besoin de présentation inversée.
- En fonction des règles établies au démarrage de la formation par le groupe, les stagiaires pourront poser des questions:
  - Soit par écrit en utilisant le «chat» (se prononce «tchat»), c'est-à-dire une messagerie instantanée à la disposition de tous les membres du groupe. Il peut s'adresser soit à tout le monde, soit à une personne en particulier, soit à plusieurs personnes. Le formateur peut répondre par écrit ou par oral.

- Soit en levant la main (une fonction de Zoom lui permet de le faire et d'être vu par le formateur) et en prenant la parole quand elle lui est donnée.
- Tout comme dans une formation en présentiel, Zoom permet le travail en sous-groupes, quelle que soit leur taille et en autant de sous-groupes que nécessaire. En effet, le formateur peut très facilement et sans perte de temps, envoyer les stagiaires dans des salles annexes. Cela peut être nécessaire pour des réflexions en parallèle, des études de cas, de la co-construction par étapes, etc... Pendant que ces salles sont ouvertes, le formateur peut naviguer de l'une à l'autre pour observer ce qui s'y passe. En contrepartie, tout stagiaire peut revenir en salle principale pour solliciter le formateur.

De manière générale, le formateur a la possibilité d'enregistrer la session. Il ne le fait qu'avec l'accord écrit ou oral préalable de chaque stagiaire.

## B - Les méthodes

Le programme de formation détaillé présente les différentes méthodes pédagogiques mises en œuvre pour atteindre les objectifs fixés.

Les méthodes pédagogiques utilisées sont systématiquement adaptées en fonction des paramètres suivants: objectif pédagogique à atteindre, profil des apprenants, constitution et taille du groupe, contenu à enseigner, durée de la formation, sujet à traiter, besoin exprimé par le client.

Nos formations permettent l'alternance des différentes méthodes pédagogiques suivantes :

### 1.Méthode « expositive »

Avec cette méthode le formateur réalise des exposés ou des présentations. Elle est particulièrement adaptée pour la transmission des connaissances (savoir). Elle permet de traiter les sujets de façon exhaustive et structurée.

*Nous présentons et expliquons les différents concepts des jeux, ainsi que les différentes phases du processus de base.*

### 2.Méthode « démonstrative »

Avec cette méthode le formateur réalise une démonstration et les apprenants reproduisent ce qui a été fait à l'identique.

*Nous réalisons devant les stagiaires un exemple de processus que les stagiaires doivent reproduire par la suite de façon à expérimenter et s'approprier le processus.*



### 3.Méthode « active »

Avec la méthode active, les formateurs fournissent un cadre, un objectif et des moyens. Les apprenants sont fortement impliqués et disposent d'une certaine autonomie. Elle est particulièrement adaptée pour les trois registres : savoir, savoir-faire et savoir-être.

Cette méthode permet:

- l'implication forte des apprenants
- le développement de l'autonomie des apprenants
- le développement des aptitudes pour le travail collaboratif
- la favorisation de la mémorisation grâce à l'action.

*Nous faisons vivre aux stagiaires l'expérience des processus aux quels nous les formons de façon à les impliquer pour qu'ils puissent mieux se les approprier.*

### 4.Méthode « interrogative »

Cette méthode consiste à poser des questions aux stagiaires, à noter leurs réponses qui seront exploitées par la suite. Cette méthode est particulièrement adaptée lorsque les apprenants détiennent déjà une partie de ce qu'ils sont venus acquérir (savoir, savoir-faire, savoir-être). Elle permet également un partage des représentations et contribue à l'émergence de différents points de vue.

*Au cours de la formation nous interrogeons les stagiaires pour faire émerger leurs acquis. Nous faisons également à la fin de chaque processus un retour d'expérience de chacun pour partager les différents points de vue des apprenants.*

### 5.«Géométrie variable»

Les mises en situation des stagiaires sont à géométrie variable. Ils seront amenés au cours de la formation à travailler à la fois seuls, en binômes, en sous-groupes ou en grand groupe. Cela permet d'expérimenter plusieurs types d'animations et de développer leur capacité d'adaptation.

## 4 -EVALUATION DES PARTICIPANTS

L'évaluation constitue la dernière étape de la formation et ne doit pas être considérée comme une fin en soi.

AKADI se préoccupe des résultats de la formation, de ses effets et de ses impacts dans la pratique professionnelle des participants. C'est dans cette optique que l'organisme de formation rend systématiquement le participant acteur de ce qu'il apprend.

## A - Évaluation à chaud

L'évaluation des participants se réalise en trois temps :

### 1-Durant la formation

- **Debriefing à l'issue de chaque processus.** Une première évaluation en fin de chaque processus est proposée sous la forme d'un échange oral à chaud afin d'établir un bilan de façon collective.
- Si un participant en exprime le besoin, ce **bilan peut également se faire en individuel.**

### 2-A l'issue de la formation

- **Tour de table :** en fin de formation une évaluation globale est proposée sous la forme d'un échange oral à chaud afin d'établir un bilan de façon collective.
- Si un participant en exprime le besoin, ce bilan peut également se faire en individuel.
- **Questionnaire :** Une évaluation générale de la formation est réalisée à chaud sous forme d'un questionnaire à choix multiples.

## B-Évaluation à froid

Les formations font également l'objet d'une évaluation à froid. Cette évaluation a lieu entre 2 et 3 mois après la fin de la formation. Elle permet de mesurer l'impact des apprentissages sur les pratiques professionnelles des participants.

Cette évaluation est réalisée par le biais d'un **entretien téléphonique ou par mail.**

A l'issue de la formation, les participants sont invités à rejoindre un groupe privé qui se réunit mensuellement pour les partages d'expérience et pour répondre à toutes les demandes relatives à la pratique des outils Points of You.

## 5-CONSIGNES DE SECURITÉ

### 1-Consignes en cas d'incendie

Depuis le 1er février 2007, conformément à la législation (décret n° 2006-1386 du 15/11/06), fumer est interdit à l'intérieur de l'établissement dans lequel se déroule la formation. En cas d'incendie, gardez votre calme et prévenez immédiatement les personnels présents. Fermez les portes et les fenêtres pour éviter les appels d'air.

En cas d'évacuation, suivez les consignes données par le responsable de l'établissement et les sapeurs-pompiers.

N'empruntez pas les ascenseurs et éloignez-vous des portes se trouvant dans les couloirs (fermeture automatique).

## 2-Règlement intérieur (Annexe)

Le règlement fixe notamment les règles d'hygiène, sanitaires et de sécurité à respecter par tout participant effectuant une formation avec **Akadi**.

Le règlement intérieur est communiqué par mail à tous les participants qui en auront pris connaissance avant le début de toute formation assurée par **Akadi**. Au début de toute formation le participant attestera avoir pris connaissance du règlement intérieur en signant la feuille d'émargement.

Le règlement intérieur est joint en annexe.